



სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტი

პროფესიული სტანდარტი

1. დასახელება (ქართულად):

სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტი

2. დასახელება (ინგლისურად):

The Specialist of Mining Technic Exploitation and Repair Security

3. პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:

4. პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით: 3151

5. დასაქმების სფეროს აღწერა:

სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტის საქმიანობა წარმოადგენს სამთო დარგის ქვესისტემას. აღნიშნული სპეციალობა პიროვნებაზე ორიენტირებული პროფესიაა და მოიცავს: სამთო საწარმოებში დასაქმებულთა შრომის უსაფრთხოებას. პროფესიულ საქმიანობაში პრობლემების, ხარვეზების გამოვლენასა და მათ აღმოფხვრას, დაშავებულთათვის გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას.

სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტის პროფესია გულისხმობს სამთო საწარმოში არსებული და გამოყენებული ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოებას. პერსონალისათვის უსაფრთხო სამუშაო გარემოს ორგანიზებას, შრომის უსაფრთხოების კულტურის ამაღლებას, უბედური შემთხვევების აღმოფხვრისათვის შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვასა და გატარებას. ასევე, კანონმდებლობისა და სამთო საწარმოს სპეციფიკიდან გამომდინარე სამუშაოს უსაფრთხოდ შესრულების პროცედურების, ნორმებისა და დოკუმენტაციის შემუშავებას და შესაბამისად დანერგვას (სამთო საწარმოში უსაფრთხოების მონიტორინგის განხორციელებას).

6. სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:

სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტის ტიპიურ სამუშაო გარემოს წარმოადგენს შახტი, მაღარო, მეტრო. სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტს დასაქმდეს ნებისმიერ სამთო საწარმოში, შახტში, მაღაროში, მეტროში, როგორც სახელმწიფო, ისე კერძო სექტორში.

7. აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:

- 18 წლის და ზევით;
- სამედიცინო შემოწმება;
- არ გააჩნდეს სიმაღლისა და ჩაკეტილი სივრცისადმი შიში.

8. პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:

№	პროფესიული მოვალეობა	პროფესიული ამოცანა
1.	სამუშაოს ორგანიზება	1.1. ეცნობა უსაფრთხოებისა და ხანძარსა- წინააღმდეგო პროფილაქტიკის ნორმებს; 1.2. ეცნობა სამუშაო განაწესს; 1.3. ეცნობა სამუშაო განაწესს;

		<p>1.4. ამოწმებს სამთო ტექნიკის გამართულობას;</p> <p>1.5. გეგმავს სამუშაოს თანმიმდევრობას;</p> <p>1.6. იღებს ნებართვას სამუშაოს შესრულების შესახებ.</p>
2.	შრომის უსაფრთხოების დაცვა სამთო საწარმოებში	<p>2.1. ასრულებს უსაფრთხოების ღონისძიებებს;</p> <p>2.2. ამოწმებს ინდივიდუალური დაცვის აპარატურას;</p> <p>2.3. იცავს უსაფრთხოების ნორმებს;</p> <p>2.4. ასრულებს ავარიის სალიკვიდაციო სამუშაოებს;</p> <p>2.5. აღმოუჩენს პირველად სამედიცინო დახმარებას.</p>
3.	ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შერჩევა	<p>3.1. აფასებს მოსალოდნელ რისკებს სამთო ტექნიკის გამართულობის შესახებ;</p> <p>3.2. სამუშაოს სპეციფიკის მიხედვით არჩევს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებებს;</p> <p>3.3. ადგენს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მახასიათებლებს;</p> <p>3.4. ამოწმებს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ტექნიკურ მდგომარეობას;</p> <p>3.5. აკონტროლებს ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენებას;</p> <p>3.6. აწვდის ინფორმაციას დისპეტჩერს შესრულებული სამუშაოს თაობაზე.</p>
4.	სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	<p>4.1. ამოწმებს სამთო ტექნიკის მონტაჟის შესაბამისობას; ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან</p> <p>4.2. უზრუნველყოფს სამთო ტექნიკის უსაფრთხო მუშაობის პერიოდულ შემოწმებას;</p> <p>4.3. აჩერებს სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციას მისი გაუმართაობის დროს;</p> <p>4.4. აწვდის დისპეტჩერს ინფორმაციას სამთო ტექნიკის გაუმართაობის შესახებ;</p> <p>4.5. უზრუნველყოფს სამთო ტექნიკის გამართულობას;</p> <p>4.6. აკეთებს ჩანაწერებს საადრიცხო ჟურნალებში სამთო ტექნიკის მუშაობის თაობაზე.</p>
5.	უსაფრთხოების რისკების შეფასება	<p>5.1. აფიქსირებს დარღვევებს სამთო ტექნიკაში;</p> <p>5.2. ადგენს მოსალოდნელ საფრთხეს, რამაც</p>

		<p>შეიძლება გამოიწვიოს ადამიანების ჯანმრთელობისა და სამთო ტექნიკის დაზიანება;</p> <p>5.3. განსაზღვრავს მოსალოდნელი საფრთხის შედეგის სიმძიმეს;</p> <p>5.4. აძლევს მითითებას თანამშრომლებს რისკების შემცირების შესახებ;</p> <p>5.5. აფასებს სამთო ტექნიკასთან მუშაობის რისკებს;</p> <p>5.6. აწარმოებს რისკების შემცირების კონტროლს.</p>
6.	ინსტრუქტაჟის ჩატარება	<p>6.1. ეცნობა ტექნიკურ დოკუმენტაციას;</p> <p>6.2. ადგენს ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკს;</p> <p>6.3. უტარებს ინსტრუქტაჟს სამთო ტექნიკაზე მომუშავე პერსონალს;</p> <p>6.4. უტარებს ინსტრუქტაჟს სამთო ტექნიკაზე მომუშავე პერსონალს;</p> <p>6.5. უზრუნველყოფს სპეციფიკური ინსტრუქტაჟის დაგეგმვას;</p> <p>6.6. უზრუნველყოფს მესამე მხარისათვის პირველად ინსტრუქტაჟს;</p> <p>6.7. იყენებს კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებებს ინსტრუქტაჟის ჩატარებისას.</p>
7.	უბედური შემთხვევების ანალიზი	<p>7.1. მონაწილეობს უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების მოკვლევაში;</p> <p>7.2. აანალიზებს უბედური შემთხვევების გამომწვევ მიზეზს;</p> <p>7.3. გეგმავს ღონისძიებებს უბედური შემთხვევის თავიდან ასაცილებლად;</p> <p>7.4. აცნობს თანამშრომლებს უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზების აღმოფხვრის ღონისძიებებს;</p> <p>7.5. ზედამხედველობს უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების აღმოფხვრას;</p> <p>7.6. აწვდის ინფორმაციას ტექნიკურ სამსახურს შესრულებული სამუშაოს შესახებ.</p>
8.	საგანგებო სიტუაციების მართვა	<p>8.1. შეარჩევს საგანგებო სიტუაციების შეტყობინების სისტემას;</p> <p>8.2. უზრუნველყოფს თანამშრომლების</p>

		<p>მომზადებას საგანგებო სიტუაციების დროს ქმედებების შესახებ;</p> <p>8.3. ადგენს საგანგებო სიტუაციის გეგმას კონკრეტული შემთხვევისათვის;</p> <p>8.4. ადგენს საგანგებო სიტუაციის დროს საევაკუაციო გეგმას;</p> <p>8.5. ახდენს თანამშრომლების ჩართვას საგანგებო სიტუაციის სიმულაციაში;</p> <p>8.6. ახდენს საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის კოორდინაციას.</p>
9.	ელექტროუსაფრთხოების წესებისა და ნორმების დაცვა	<p>9.1. ეცნობა ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტს;</p> <p>9.2. ადგენს ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის გეგმა-გრაფიკს;</p> <p>9.3. უზრუნველყოფს ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობას სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე;</p> <p>9.4. უზრუნველყოფს მესამე მხარისათვის ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდებას;</p> <p>9.5. იყენებს კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებებს ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის თაობაზე;</p>
10.	სამთო ტექნიკაზე მომუშავე მუშა-მოსამსახურეების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	<p>10.1. ეცნობა სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტს;</p> <p>10.2. ადგენს სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის გეგმა-გრაფიკს;</p> <p>10.3. უზრუნველყოფს სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობას სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე;</p> <p>10.4. უზრუნველყოფს მესამე მხარისათვის სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდებას.</p>
11.	პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	<p>11.1. ეცნობა ორგანიზაციის სტრუქტურასა და საკუთარ უფლება-მოვალეობებს;</p> <p>11.2. აფასებს საკუთარ კომპეტენციებს, ცოდნასა და უნარებს;</p> <p>11.3. გეგმავს საკუთარ პროფესიულ განვითარებას;</p> <p>11.4. ეცნობა მოქმედ ტექნიკურ სტანდარტებსა და ტექნოლოგიურ სიახლეებს;</p>

	11.5. ეცნობა პროფესიულ სიახლეებს 11.6. მონაწილეობს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში.
--	--

9. პიროვნული თვისებები:

- დაკვირვებულობა
- კომუნიკაბელურობა
- მოქნილობა

10. მატერიალური რესურსი

ა) ინვენტარი, აღჭურვილობა:

- გამაფრთხილებელი ნიშნები;
- ზანერები;
- ხმაურისა და სინათლის მზომი ხელსაწყოები;
- გაზის ანალიზატორი;
- ინდივიდუალური დაცვის საშუალებები;
- პირველადი სამედიცინო დახმარების საშუალებები.

11. სამომავლო ტენდენციები:

- ახალი ტექნოლოგიების დანერგვა
- თანამედროვე სადისპეტჩერო პულტის შემოტანა

12. პროფესიული ცოდნა და უნარები:

№	მოვალეობა	პროფესიული ცოდნა	პროფესიული უნარები
1.	სამუშაოს ორგანიზება	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • შრომის უსაფრთხოების ზოგადი ნორმები • სამთო-ტექნიკის ექსპლუატაციის ნორმები • ხანძარსაწინააღმდეგო პროფილაქტიკის ზოგადი ნორმები • ხანძარსაწინააღმდეგო ინდივიდუალური საშუალებების გამოყენების წესი • ხანძრის შემთხვევაში ქცევის წესები • სამუშაო ოპერაციების თანმიმდევრობის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის ოპტიმალური 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების ნორმების დაცვა • კომუნიკაცია მშობლიურ ენაზე • ხანძარსაწინააღმდეგო ინდივიდუალური საშუალებების გამოყენება • დარგის სპეციალურ გარემოსთან ადაპტირება ხანძარსაწინააღმდეგო პროფილაქტიკის მიზნით • სამუშაო ოპერაციების თანმიმდევრობის დაგეგმვა • სამთო ტექნიკის განლაგების ადგილის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის ოპტიმალური

		<p>რაოდენობის განსაზღვრის წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის განლაგების სქემა საჭიროების მიხედვით • სპეცსაშუალებების ნომენკლატურა • სპეცტანსაცმლის სახეობები • სპეცტანსაცმლის დანიშნულება • უსაფრთხოების ინდივიდუალური საშუალებების სახეები • უსაფრთხოების ინდივიდუალური საშუალებების გამოყენების წესები • სამთო ტექნიკის გამართულობის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის ჰერმეტიულობის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების განსაზღვრის წესი • ძაბვის მზომი ხელსაწყო გამოყენების წესი • დამხმარე ინსტრუმენტების საჭიროების დადგენის წესი • შესასრულებელი სამუშაოების თანმიმდევრობის განსაზღვრის წესი • სამუშაოების ცალკეული ეტაპების არსი • სამუშაოთა შესრულების გეგმის შედგენის წესი • სამუშაოს შესრულების ნებართვის გამცემი პირის შერჩევის წესი • სამუშაოს შესრულების ნებართვის აღების დროის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის განლაგების ადგილის შერჩევის წესი 	<p>რაოდენობის განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის განლაგების სქემით სარგებლობა საჭიროების მიხედვით • სპეცსაშუალებების გამოყენება • სპეცტანსაცმლის შერჩევა • სპეცტანსაცმლის გამოყენება • უსაფრთხოების ინდივიდუალური საშუალებების შერჩევა • უსაფრთხოების ინდივიდუალური საშუალებების გამოყენება • სამთო ტექნიკის გამოყენება • სამთო ტექნიკის ჰერმეტიულობის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების განსაზღვრა • ძაბვის მზომი ხელსაწყოების გამოყენება • დამხმარე ინსტრუმენტების გამოყენება • შესასრულებელი სამუშაოების თანმიმდევრობის ჩამოთვლა • სამუშაოების ცალკეული ეტაპების არსის აღწერა • სამუშაოთა შესრულების გეგმის შედგენა • სამუშაოს შესრულების ნებართვის გამცემი პირის შერჩევა • სამუშაოს შესრულების ნებართვის აღების დროის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის განლაგება • სამუშაოს შესრულების ნებართვის გამცემ პირთან კომუნიკაცია
2.	შრომის	იგის:	შეუძლია:

<p>უსაფრთხოების დაცვა სამთო საწარმოებში</p>	<ul style="list-style-type: none"> • სამუშაო ობიექტამდე გადაადგილების საშუალებები • სამუშაო იარაღების დანიშნულება • დამცავი საშუალებების დანიშნულება • სალიკვიდაციო გეგმაზე დატანილი პირობითი ნიშნები • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების დანიშნულება • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შერჩევის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ვიზუალურად შეფასების წესი • გვირაბში მექანიზირებული საშუალებების უსაფრთხო გადაადგილების წესები; • გვირაბში გადასადგილებელი საშუალებების მონტაჟის წესები • მექანიზირებული საშუალებების ტექნიკური პასპორტის მონაცემები • პროფილაქტიკური სამუშაოების გასატარებელი ღონისძიებები. • ავტომატური საგაზო დაცვის საშუალებები; • ავტომატური საგაზო დაცვის საშუალებების მართვის წესი • საწარმოო ტრავმებისა და დაზიანებების სახეები • პირველადი დახმარებისთვის საჭირო ღონისძიებები; • პირველადი დახმარებისთვის საჭირო საშუალებები • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მონიტორინგის განხორციელების წესი • დაკვირვების დოკუმენტაციის წარმოების წესი 	<ul style="list-style-type: none"> • სამუშაო ობიექტამდე გადაადგილების მარშრუტის შერჩევა • სამუშაო იარაღებისა და დამცავი საშუალებების გამოყენება • ავარიის შემთხვევაში სალიკვიდაციო გეგმის შესაბამისად მოქმედება • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების დანიშნულების განსაზღვრა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენება • თვითმამხვებით სარგებლობა უსაფრთხოების წესების დაცვით • გვირაბში გადასადგილებელი საშუალებების მონტაჟის ადგილის მოწყობა • სამთო გვირაბებში სამუშაოების უსაფრთხოდ წარმართვა • გვირაბში უსაფრთხოების წესებით გათვალისწინებული ნორმების დაცვა • ავტომატური საგაზო დაცვის საშუალებების შემოწმება; • ავტომატური საგაზო დაცვის საშუალებების მართვა • პროფილაქტიკური სამუშაოებისათვის არხის მოწყობა • ექსტრემალურ პირობებში დაცვის საშუალებებისა და სათადარიგო გამოსასვლელის გამოყენება • პირველადი დახმარების გაწევა საწარმოო ტრავმებისა და დაზიანებების შემთხვევაში • პირველადი დახმარების გაწევა აირით მოხუთვის შემთხვევაში • პირველადი დახმარების გაწევა ელექტრული დენით
--	---	--

			<p>დაშავების შემთხვევაში</p> <ul style="list-style-type: none"> • პირველადი დახმარების გაწევა ხანძრით დაძვრობის დროს • ტრავმირებულის ტრანსპორტირება
3.	ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შერჩევა	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის გამართულობის განსაზღვრის წესი • მოსალოდნელი რისკების განსაზღვრის წესი • თანამშრომლების უსაფრთხო სამუშაო გარემოს მახასიათებლები • თანამშრომლების ჯანმრთელობაზე მოქმედი მავნე ფაქტორების დადგენის მეთოდი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების დანიშნულება • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შერჩევის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების საჭიროების დადგენის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ვარგისიანობის დადგენის წესი • სამუშაოს სპეციფიკის განსაზღვრის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენების წესები • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მოვლის წესები • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შენახვის წესები • საზომი ხელსაწყოების დანიშნულება • საზომი ხელსაწყოების ვარგისიანობის განსაზღვრის წესი • სანათის დანიშნულება • სანათის ვარგისიანობის დადგენის მეთოდი 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის გამართულობის განსაზღვრა • მოსალოდნელი რისკების განსაზღვრა • თანამშრომლების უსაფრთხო სამუშაო გარემოს აღწერა • თანამშრომლების ჯანმრთელობაზე მოქმედი მავნე ფაქტორების დადგენა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების დანიშნულების განსაზღვრა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ჩამოთვლა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების საჭიროების დადგენა • სამუშაოს სპეციფიკის განსაზღვრა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ვარგისიანობის დადგენა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენება • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მოვლა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შენახვა • საზომი ხელსაწყოების დანიშნულების განსაზღვრა • საზომი ხელსაწყოების ვარგისიანობის განსაზღვრა • სანათის დანიშნულების განსაზღვრა • სანათის ვარგისიანობის დადგენა • სპეცტანსაცმლის შერჩევა • სპეცსაშუალებების შერჩევა • ინდივიდუალური დაცვის

		<ul style="list-style-type: none"> • სპეცტანსაცმლის შერჩევის წესი • სპეცსაშუალებების შერჩევის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების ინსპექტირების გეგმის შედგენის მეთოდი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების პერიოდული შემოწმების წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მონიტორინგის განხორციელების წესი • დაკვირვების დოკუმენტაციის წარმოების წესი • ინფორმაციის მიმღები პირის ვინაობა • შესრულებული სამუშაოების თანმიმდევრობა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამართულობის ხარისხის დადგენის წესი • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მახასიათებლების განსაზღვრის წესი • მისაწოდებელი ინფორმაციის თანმიმდევრობით დალაგების წესი 	<p>საშუალებების ინსპექტირების გეგმის შედგენა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების პერიოდული შემოწმება • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მონიტორინგის განხორციელება • დაკვირვების დოკუმენტაციის წარმოება • ინფორმაციის მიმღები პირის განსაზღვრა • შესრულებული სამუშაოების თანმიმდევრობის განსაზღვრა • ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების მახასიათებლების განსაზღვრა • უსაფრთხოების რეგლამენტით განსაზღვრული ნორმების აღწერა • ექსტრემალურ სიტუაციაში მოქმედების გეგმის აღწერა • ექსტრემალურ სიტუაციაში მოქმედების ინსტრუქციის აღწერა • ინფორმაციის მიწოდება შესრულებული სამუშაოს შესახებ
4.	სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექნიკური დოკუმენტაციის დანიშნულება • დასამონტაჟებელი სამთო ტექნიკის შერჩევის წესი • დასამონტაჟებელი ადგილის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის მონტაჟის ხარისხის დადგენის წესი • მონტაჟის ხარისხის ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან შედარების წესი • შემოწმების დანიშნულება • სამთო ტექნიკის უსაფრთხო მუშაობისათვის შემოწმების პერიოდულობის განსაზღვრის წესი 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექნიკური დოკუმენტაციის დანიშნულების განსაზღვრა • დასამონტაჟებელი სამთო ტექნიკის შერჩევა • დასამონტაჟებელი ადგილის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის მონტაჟის ხარისხის დადგენა • მონტაჟის ხარისხის ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან შედარება • შემოწმების დანიშნულების განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხო მუშაობისათვის შემოწმების პერიოდულობის დადგენა • სამთო ტექნიკის

		<ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის დაზიანების ხარისხის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის დაზიანების საფუძველზე აქტის შედგენის წესი • დაზიანების აღმოფხვრის ღონისძიებების შედგენის წესი • სამთო ტექნიკის მუშაობის უსაფრთხოების ნორმებთან შეუსაბამობის დაფიქსირების წესი • სამთო ტექნიკის გაუმართაობის ხარისხის დადგენის მეთოდი • სამთო ტექნიკის გაჩერების გადაწყვეტილების დაფიქსირების წესი • დანადგარების ექსპლუატაციის ჟურნალში • ინფორმაციის მიწოდების თანამედროვე საშუალებები მ • შესრულებული სამუშაოების თანმიმდევრობის განსაზღვრის წესი • სამთო ტექნიკის გამართულობის ხარისხის დადგენის წესი • სამთო ტექნიკის მახასიათებლების განსაზღვრის წესი • უსაფრთხოების რეგლამენტით განსაზღვრული ნორმები • ექსტრემალურ სიტუაციაში მოქმედების გეგმის კომპონენტები • ექსტრემალურ სიტუაციაში მოქმედების ინსტრუქცია • სამთო ტექნიკის გამოყენების კონტროლის მექანიზმები • სამთო ტექნიკის ადგილმდებარეობის აღწერის მეთოდი • სამთო ტექნიკის 	<p>უსაფრთხოების განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის დაზიანების საფუძველზე აქტის შედგენა • დაზიანების აღმოფხვრის ღონისძიებების შედგენა • სამთო ტექნიკის მუშაობის უსაფრთხოების ნორმებთან შეუსაბამობის დაფიქსირება • სამთო ტექნიკის გაუმართაობის დადგენა • სამთო ტექნიკის გაჩერების გადაწყვეტილების დაფიქსირება დანადგარების ექსპლუატაციის ჟურნალში • შესრულებული სამუშაოების თანმიმდევრობის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის გამართულობის ხარისხის დადგენა • სამთო ტექნიკის მახასიათებლების განსაზღვრა • უსაფრთხოების რეგლამენტით განსაზღვრული ნორმების აღწერა • ექსტრემალურ სიტუაციაში მოქმედების გეგმის აღწერა • სამთო ტექნიკის გამოყენების კონტროლი • სამთო ტექნიკის ადგილმდებარეობის აღწერა • სამთო ტექნიკის გამართულობის ვიზუალურად განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის ელექტრონული ნაწილების გამართულობის ხარისხის დადგენა • სამთო ტექნიკის მექანიკური ნაწილების გამართულობის ხარისხის დადგენა • საცხებ-საპოხი მასალების რაოდენობრივი და თვისობრივი მახასიათებლების განსაზღვრა • მოსალოდნელი საფრთხეების
--	--	---	---

		<p>გამართულობის ვიზუალურად განსაზღვრის წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის ელექტრონული ნაწილების გამართულობის ხარისხის დადგენის მეთოდი • სამთო ტექნიკის მექანიკური ნაწილების გამართულობის ხარისხის დადგენის მეთოდი • საცხებ-საპოხი მასალების რაოდენობრივი და თვისობრივი მახასიათებლების განსაზღვრის წესი • მოსალოდნელი საფრთხეების შეფასების წესი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების შემოწმების შედეგების დაფიქსირების წესი • შემოწმების ფორმების შენახვა-დაარქივების წესი • შეუსაბამობის ოქმის შედგენის წესი • სამთო ტექნიკის მუშაობის გაანალიზების წესი 	<p>შეფასების დაფიქსირება</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების შემოწმების შედეგების დაფიქსირება • შემოწმების ფორმების შენახვა-დაარქივება • შეუსაბამობის ოქმის შედგენა • სამთო ტექნიკის მუშაობის გაანალიზება
5.	უსაფრთხოების რისკების შეფასება	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის ნაწილების დაზიანების ხარისხის დადგენის მეთოდი • ჩანაწერის გაკეთების წესი სპეციალურ ჟურნალში • დაზიანების აღმოფხვრის ღონისძიებების დაგეგმვის მეთოდი • შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევის წესი • სამთო ტექნიკის გამართულობის განსაზღვრის წესი • მოსალოდნელი საფრთხეების ალბათობის განსაზღვრის წესი • მოსალოდნელი საფრთხეების თაობაზე ჩანაწერის გაკეთების წესი • საფრთხეების აცილების 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • მექანიკური ნაწილების გამართულობის ხარისხის დადგენა • დაზიანების აღმოფხვრის ღონისძიებების დაგეგმვა • შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევა • სამთო ტექნიკის გამართულობის განსაზღვრა • მოსალოდნელი საფრთხეების ალბათობის განსაზღვრა • მოსალოდნელი საფრთხეების თაობაზე ჩანაწერის გაკეთება • საფრთხეების აცილების ღონისძიებების განსაზღვრა • თანამშრომლებისთვის საფრთხეების აცილების ღონისძიებების გაცნობა • ჩატარებული სამუშაოს შესახებ

		<p>ლონისძიებების განსაზღვრის წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> • თანამშრომლებისთვის საფრთხეების აცილების ღონისძიებების გაცნობის მეთოდი • ჩატარებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევის წესი • საფრთხის შედეგის სიმძიმის ხარისხის აღწერის წესი • საფრთხის შედეგის სიმძიმის ხარისხის შეფასების მეთოდი • საფრთხის შედეგის აღმოფხვრის ღონისძიებების დადგენის მეთოდი • თანამშრომლებისათვის საფრთხის შედეგის აღმოფხვრის ღონისძიებების შესახებ გაცნობის წესი • ზემდგომი პირისთვის ინფორმაციის მიწოდების წესი • რისკების შედეგის განსაზღვრის წესი • თანამშრომლებისათვის მოსალოდნელი რისკების შესახებ გაცნობის წესი • თანამშრომლებისათვის მოსალოდნელი რისკების შედეგის გაცნობის წესი • რისკების შემცირების ღონისძიებების დაგეგმვის წესი • სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციის წესი • ინსტრუქციების შედგენის წესი • სამთო ტექნიკის მუშაობის რისკები • რისკების შესამცირებელი ღონისძიებების დაგეგმვის წესი • რისკების შედეგის განსაზღვრის მეთოდი • რისკების შემცირების გეგმის შედგენის წესი • რისკების შემცირების გეგმის გაკონტროლების მეთოდი 	<p>ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევა</p> <ul style="list-style-type: none"> • საფრთხის შედეგის სიმძიმის ხარისხის აღწერა • საფრთხის შედეგის სიმძიმის ხარისხის შეფასება • საფრთხის შედეგის აღმოფხვრის ღონისძიებების დადგენა • თანამშრომლებისათვის საფრთხის შედეგის აღმოფხვრის ღონისძიებების გაცნობა • ზემდგომი პირისთვის ინფორმაციის სწორად მიწოდება • რისკების შედეგის განსაზღვრა • თანამშრომლებისათვის მოსალოდნელი რისკების გაცნობა • თანამშრომლებისათვის მოსალოდნელი რისკების შედეგის გაცნობა • რისკების შემცირების ღონისძიებების დაგეგმვა • სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციის ინსტრუქციებით სარგებლობა • სამთო ტექნიკის მუშაობის რისკების აღწერა • რისკების შესამცირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა • რისკების შემცირების გეგმის კონტროლის განხორციელება • ჩანაწერის გაკეთებასადრიცხო ჟურნალში
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • ჩანაწერის სააღრიცხვო ჟურნალში გაკეთების წესი 	
6.	ინსტრუქტაჟის ჩატარება	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექნიკური დოკუმენტაციის დანიშნულება • ტექნიკური დოკუმენტაციის არჩევის წესი • ტექნიკური დოკუმენტაციის გაცნობის თანმიმდევრობის შერჩევა • ინსტრუქტაჟის დანიშნულება • ინსტრუქტაჟის სახეობების განსაზღვრის წესი • ინსტრუქტაჟის განსაზღვრის მეთოდი კონკრეტული ობიექტისთვის • ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის საჭიროების განსაზღვრა • ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა • ინსტრუქტაჟის დანიშნულება • ინსტრუქტაჟის ჩატარების მეთოდი • სამთო ტექნიკაზე მომუშავე პერსონალის ფუნქციები • ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის განსაზღვრის წესი • ინსტრუქტაჟების წიგნში ჩანაწერების გაკეთების წესი • სავალდებულო ინსტრუქტაჟის დანიშნულება • სავალდებულო ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის საჭიროება • სავალდებულო ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენის წესი • სავალდებულო ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შემთანხმებელი პირის შერჩევა • სავალდებულო ინსტრუქტაჟის 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ტექნიკური დოკუმენტაციის არსის განსაზღვრა • ტექნიკური დოკუმენტაციის წარმოება • ტექნიკური დოკუმენტაციის გაცნობა • ინსტრუქტაჟის დანიშნულების განსაზღვრა • ინსტრუქტაჟის სახეობების განსაზღვრა • ინსტრუქტაჟის კონკრეტული ობიექტისთვის დაგეგმვა • ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის საჭიროებისამებრ შედგენა • ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შემთანხმებელი პირის შერჩევა • ინსტრუქტაჟების დანიშნულების განსაზღვრა • ინსტრუქტაჟის ჩატარება • სამთო ტექნიკაზე მომუშავე პერსონალის დანიშნულების განსაზღვრა • ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის განსაზღვრა • ინსტრუქტაჟების წიგნში ჩანაწერების სწორად გაკეთება • სავალდებულო ინსტრუქტაჟის დანიშნულების განსაზღვრა • სავალდებულო ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა • სავალდებულო ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შემთანხმებელი პირის შერჩევა • სავალდებულო ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვა • ინფორმაციის მიწოდება

		<p>ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვის წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციის მიწოდების წესი თანამშრომლებისათვის სავალდებულო ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის დანიშნულება • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის გეგმა-გრაფიკის შედგენის მეთოდი • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შემთანხმებელი პირის შერჩევა • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვის წესი • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევის მეთოდი • ინფორმაციის მიწოდების მეთოდი თანამშრომლებისათვის „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე • პირველადი ინსტრუქტაჟის დანიშნულება • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევის მეთოდი • პირველადი ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვის წესი • პირველადი ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე ჩანაწერის დაფიქსირების წესი „ინსტრუქტაჟების ჟურნალში“ • კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების შერჩევის წესი • კომუნიკაციის ფორმებისა და მეთოდების შერჩევის წესი • თანამშრომლებთან კომუნიკაციის გეგმის შედგენის მეთოდი • დოკუმენტაციის წარმოების 	<p>თანამშრომლებისათვის სავალდებულო ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე</p> <ul style="list-style-type: none"> • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის დანიშნულების განსაზღვრა • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შემთანხმებელი პირის შერჩევა • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვა • „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევა • ინფორმაციის მიწოდება თანამშრომლებისათვის „სპეციფიკური“ ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე • პირველადი ინსტრუქტაჟის დანიშნულების განსაზღვრა • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევა • პირველადი ინსტრუქტაჟის ჩატარების დროისა და ადგილის დაგეგმვა • ჩანაწერის დაფიქსირება „ინსტრუქტაჟების ჟურნალში“ • პირველადი ინსტრუქტაჟის ჩატარების თაობაზე • კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების შერჩევა • კომუნიკაციის ფორმებისა და მეთოდების შერჩევა • თანამშრომლებთან კომუნიკაციის გეგმის შედგენა • დოკუმენტაციის წარმოება კომუნიკაციის თაობაზე • კომუნიკაცია მესამე მხარესთან
--	--	--	---

		<p>წესი კომუნიკაციის თაობაზე</p> <ul style="list-style-type: none"> • კომუნიკაციის წესი მესამე მხარესთან • უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების მოკვლევის წესი 	
7.	უბედური შემთხვევების ანალიზი	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ინფორმაციის მიწოდების წესი დისპეტჩერისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევის თაობაზე • ინფორმაციის მიწოდების წესი მომკვლევ კომისიისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევის შესახებ • მოკვლევის აქტის შედგენის წესი • უბედური შემთხვევის ადგილის შესწავლის მეთოდი • უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზების დადგენის მეთოდი • ინფორმაციის მიწოდების წესი კომისიისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევების ანალიზისათვის • უბედური შემთხვევების დოკუმენტაციის წარმოების წესი • უბედური შემთხვევის მოსალოდნელი შედეგის განსაზღვრის მეთოდი • უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზის დადგენის მეთოდი • უბედური შემთხვევის თავიდან აცილების ღონისძიებების დაგეგმვის მეთოდი • კონკრეტული პერსონალისათვის უსაფრთხოების ღონისძიებების დაგეგმვის მეთოდი • პერსონალის შერჩევის წესი უსაფრთხოების ღონისძიებების გასაცნობად • თანამშრომლებისათვის 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების მოკვლევა • ინფორმაციის მიწოდება დისპეტჩერისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევის თაობაზე • ინფორმაციის მიწოდება მომკვლევ კომისიისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევის შესახებ • მოკვლევის აქტის შედგენა • უბედური შემთხვევის ადგილმდებარეობის განსაზღვრა • მომხდარი უბედური შემთხვევის დროის აღწერა • უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზების დადგენა • ინფორმაციის მიწოდება კომისიისთვის მომხდარი უბედური შემთხვევების ანალიზისათვის • უბედური შემთხვევების დოკუმენტაციის წარმოება • უბედური შემთხვევის ადგილის დადგენა • უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზის დადგენა • უბედური შემთხვევის თავიდან აცილების ღონისძიებების დაგეგმვა • კონკრეტული პერსონალისათვის უსაფრთხოების ღონისძიებების დაგეგმვა • პერსონალის შერჩევა

		<p>უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზების</p> <ul style="list-style-type: none"> • აღმოფხვრის ღონისძიებების გაცნობის წესი • უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების დოკუმენტაციის გაფორმების წესი • უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების აღმოსაფხვრელი ღონისძიებების რიგითობის განსაზღვრის წესი • უბედური შემთხვევის შედეგის აღმოსაფხვრელი სამუშაოების შერჩევის წესი • ინფორმაციის მიწოდების წესი ხელმძღვანელობისთვის • შესრულებული სამუშაოების სააღრიცხვო ჟურნალში გადატანის წესი • ტექნიკური სამსახურის დანიშნულება • ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევის წესი • ინფორმაციის მიწოდების ფორმის შერჩევის წესი • შესრულებული სამუშაოების შესახებ ინფორმაციის დაფიქსირების წესი 	<p>უსაფრთხოების ღონისძიებების გასაცნობად</p> <ul style="list-style-type: none"> • თანამშრომლებისათვის უბედური შემთხვევის გამომწვევი მიზეზების აღმოფხვრის ღონისძიებების გაცნობა • უბედური შემთხვევების გამომწვევი მიზეზების აღმოსაფხვრელი ღონისძიებების რიგითობის განსაზღვრა • უბედური შემთხვევის შედეგის აღმოსაფხვრელი სამუშაოების შერჩევა • ინფორმაციის მიწოდება ხელმძღვანელობისთვის • შესრულებული სამუშაოების სააღრიცხვო ჟურნალში გადატანა • ტექნიკური სამსახურის დანიშნულების განსაზღვრა • ინფორმაციის მიმღები პირის შერჩევა • ინფორმაციის მიწოდების ფორმის შერჩევა • ინფორმაციის დაფიქსირება შესრულებული სამუშაოების შესახებ
8.	საგანგებო სიტუაციების მართვა	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ობიექტისათვის სამუშაოს სპეციფიკური ან ვიზუალური საინფორმაციო ფორმის (აუდიო ან ელექტრონული) შერჩევის წესი • საინფორმაციო სისტემის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფის მეთოდი • საინფორმაციო სისტემის შემოწმების პერიოდულობის დადგენის მეთოდი • ინფორმაციის პერიოდული განახლების მეთოდი • საგანგებო სიტუაციაში 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ობიექტისათვის სამუშაოს სპეციფიკური ან ვიზუალური საინფორმაციო ფორმის (აუდიო ან ელექტრონული) შერჩევა • საინფორმაციო სისტემის გამართული მუშაობის უზრუნველყოფა • საინფორმაციო სისტემის შემოწმების პერიოდულობის დადგენა • ინფორმაციის პერიოდული განახლება • საგანგებო სიტუაციაში

		<p>თანამშრომლთა ნუსხის შედგენის წესი</p> <ul style="list-style-type: none"> • მომზადებული ნუსხის თვალსაჩინო ადგილას განთავსების მეთოდი • საგანგებო სიტუაციის დროს მოქმედების გეგმის შედგენის მეთოდი • საგანგებო სიტუაციაში სამუშაო ინვენტარის შერჩევის წესი • კონკრეტულ ობიექტზე საგანგებო სიტუაციის განსაზღვრის წესი • ხელმძღვანელებთან ერთად მოქმედების გეგმის შედგენის მეთოდი • სამუშაოების განსაზღვრული გეგმის მიხედვით განხორციელების წესი • სააღრიცხვო ჟურნალში ინფორმაციის აღწერის წესი განხორციელებული სამუშაოს შესახებ • საევაკუაციო გეგმის დანიშნულება • საგანგებო სიტუაციების დროს საევაკუაციო გზების, გასასვლელების და შეკრების ადგილების შერჩევის წესი • საევაკუაციო გეგმის დანიშნულების ადგილზე განთავსების წესი • საინფორმაციო ვიზუალური ნიშნების შენობის სავალ, შეკრების ადგილებზე და გასასვლელებთან განთავსების წესი • საგანგაშო საევაკუაციო ხმოვანი ან ვიზუალური სიგნალების განთავსების ადგილის შერჩევის კრიტერიუმები • საგანგებო სიტუაციის სიმულაციის დანიშნულება • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის 	<p>თანამშრომლთა ნუსხის შედგენა</p> <ul style="list-style-type: none"> • მომზადებული ნუსხის თვალსაჩინო ადგილას განთავსება • საგანგებო სიტუაციის დროს მოქმედების გეგმის შედგენა • საგანგებო სიტუაციაში სამუშაო ინვენტარის შერჩევა • კონკრეტულ ობიექტზე საგანგებო სიტუაციის განსაზღვრა • ხელმძღვანელებთან ერთად მოქმედების გეგმის შედგენა • სამუშაოების განსაზღვრული გეგმის მიხედვით განხორციელება • ინფორმაციის აღწერა განხორციელებული სამუშაოს შესახებ სააღრიცხვო ჟურნალში • საევაკუაციო გეგმის დანიშნულების განსაზღვრა • საგანგებო სიტუაციების დროს საევაკუაციო გზების, გასასვლელების და შეკრების ადგილების შერჩევა • საევაკუაციო გეგმის დანიშნულების ადგილზე განთავსება • საინფორმაციო ვიზუალური ნიშნების შენობის სავალ, შეკრების ადგილებზე და გასასვლელებთან განთავსება • საგანგაშო საევაკუაციო ხმოვანი ან ვიზუალური სიგნალების განთავსების ადგილის შერჩევა • საგანგებო სიტუაციის სიმულაცია • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის შემადგენლობის განსაზღვრა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის წევრების
--	--	---	--

		<p>შემადგენლობის განსაზღვრის მეთოდი</p> <ul style="list-style-type: none"> • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის წევრების სწავლების სტრატეგიის შერჩევის მეთოდი • ჯგუფის წევრებისთვის ინდივიდუალური დამცავი საშუალებების შერჩევის წესი • ჯგუფის წევრებისთვის ტექნიკური საშუალებების შერჩევის მეთოდი • საგანგებო სიტუაციაში მოქმედების ინსტრუქციის სიმულაციის ჯგუფის წევრებისათვის გადამცემის მეთოდი • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის დანიშნულება • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის შემადგენლობის შერჩევის წესი • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების არეალის შერჩევის წესი • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის წევრებს შორის კომუნიკაციის საშუალებების შერჩევის მეთოდი • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების გეგმის შედგენის მეთოდი • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების გეგმის განხორციელების წესი 	<p>სწავლების სტრატეგიის შერჩევა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ჯგუფის წევრებისთვის ინდივიდუალური დამცავი საშუალებების შერჩევა • ჯგუფის წევრებისთვის ტექნიკური საშუალებების შერჩევა • საგანგებო სიტუაციაში მოქმედების ინსტრუქციის სიმულაციის ჯგუფის წევრებისათვის გადამცემა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის დანიშნულების განსაზღვრა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის შემადგენლობის შერჩევა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების არეალის შერჩევა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის წევრებს შორის კომუნიკაციის საშუალებების შერჩევა • საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების გეგმის შედგენა <p>საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფის მოქმედების გეგმის განხორციელება</p>
9.	ელექტროუსაფრთხოების წესებისა და ნორმების დაცვა	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულება • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის ხერხი • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის თანმიმდევრობა 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულების განსაზღვრა • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის ხერხის შერჩევა • ელექტროუსაფრთხოების

		<ul style="list-style-type: none"> • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის განსაზღვრის წესი კონკრეტული ობიექტისთვის • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის საჭიროების განსაზღვრის მეთოდი • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენის მეთოდი • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტში კორექტივების შეტანის წესი • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის დროისა და ადგილის დაგეგმვის მეთოდი • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევის წესი • ინფორმაციის მიწოდების წესი თანამშრომლებისთვის ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულება • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევის წესი • ჩანაწერის დაფიქსირების წესი „საადრიცხვო ჟურნალში“ ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების თაობაზე • დოკუმენტაციის წარმოების წესი კომუნიკაციის თაობაზე • კომუნიკაციის დამყარების მეთოდი მესამე მხარესთან 	<p>რეგლამენტის გაცნობის თანმიმდევრობის განსაზღვრა</p> <ul style="list-style-type: none"> • ელექტროუსაფრთხო-ების რეგლამენტის განსაზღვრა კონკრეტული ობიექტისთვის • ელექტროუსაფრთხო-ების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის საჭიროების განსაზღვრა • ელექტროუსაფრთხო-ების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა • ელექტროუსაფრთხო-ების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტში კორექტივების შეტანა • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის დროისა და ადგილის დაგეგმვა • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევა • ინფორმაციის მიწოდება თანამშრომლებისთვის ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე • ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულება • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევა • ჩანაწერის დაფიქსირება „საადრიცხვო ჟურნალში“ ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების თაობაზე • პროცესის დასრულების შესახებ ინფორმაციის არსის განსაზღვრა • კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების შერჩევა • კომუნიკაციის ფორმებისა და მეთოდების შერჩევა • დოკუმენტაციის წარმოება კომუნიკაციის თაობაზე • კომუნიკაცია მესამე მხარესთან
--	--	--	---

<p>10.</p>	<p>სამთო ტექნიკაზე მომუშავე მუშა-მოსამსახურეების უსაფრთხოების უზრუნველყოფა</p>	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულება • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის ხერხი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის თანმიმდევრობის წესი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტი კონკრეტული ობიექტისთვის • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის შედგენის მეთოდი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენის მეთოდი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტში კორექტივების შეტანის წესი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის დროისა და ადგილის შერჩევის მეთოდი • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევის წესი • ინფორმაციის მიწოდების წესი თანამშრომლებისათვის სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულება • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევის მეთოდი • ჩანაწერის დაფიქსირება 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულების განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის ხერხის შერჩევა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის თანმიმდევრობის განსაზღვრა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის შერჩევა კონკრეტული ობიექტისთვის • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის შედგენა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გეგმა-გრაფიკის პროექტში კორექტივების შეტანა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის დროისა და ადგილის შერჩევა • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის ჩატარებისთვის თანამშრომლების შერჩევა • ინფორმაციის მიწოდება თანამშრომლებისათვის სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის თაობაზე • სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის დანიშნულების განსაზღვრა • „მესამე მხარის“ კატეგორიის შერჩევა • ჩანაწერის დაფიქსირება „სააღრიცხვო ჟურნალში“
------------	--	---	--

		<p>„სააღრიცხვო ჟურნალში“ სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების თაობაზე</p> <ul style="list-style-type: none"> • პროცესის დასრულების შესახებ ინფორმაციის არსის განსაზღვრის წესი 	<p>სამთო ტექნიკის უსაფრთხოების რეგლამენტის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების თაობაზე</p>
11.	<p>პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა</p>	<p>იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ორგანიზაციის შინაგანაწესის დანიშნულების განსაზღვრა • ხელშეკრულების დანიშნულების განსაზღვრა • პროფესიული სტანდარტი • ორგანიზაციის მოთხოვნები • ტრენინგების ჩამტარებელი ორგანიზაციების ჩამონათვალი • ახალი ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები და ხერხები • პროფესიული გამოცდილების გაზიარების მნიშვნელობა და დანიშნულება. • არსებულ ტექნიკის დანიშნულება • ტექნიკის მწარმოებელი ორგანიზაციების ჩამონათვალი • უცხოურ ენაზე სპეციფიკური ტერმინოლოგია • კომპიუტერული ტექნიკისა და ტექნოლოგიების დანიშნულება • კონკრეტული წყაროები თავისი პროფესიის სპეციფიკის შესაბამისად • ელექტრონული საძიებო სისტემები • სოციალური ქსელების დანიშნულება • საერთაშორისო პროფესიული ორგანიზაციების ჩამონათვალი • პროფესიული კონფერენციების, მასტერკლასების, სემინარებისა და ტრენინგების მნიშვნელობა, პროფესიული 	<p>შეუძლია:</p> <ul style="list-style-type: none"> • შინაგანაწესის შესაბამისად საკუთარი ვალდებულებებისა და მოვალეობების გარკვევა; • ხელშეკრულების გაფორმებისას საკუთარი ინტერესების დაცვა; • საკუთარი უნარებისა და ცოდნის განსაზღვრა პროფესიული სტანდარტის მიხედვით; • საკუთარი შესაძლებლობებისა და ორგანიზაციის მოთხოვნების შესაბამისობის დადგენა • პროფესიისათვის საჭირო ელექტრონული ინფორმაციის მოძიება • საჭიროებების მიხედვით პრიორიტეტების განსაზღვრა და შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა; • სიახლეების მიღება/დანერგვა. • უცხოურ ენაზე სპეციალური ტერმინების გამოყენება; • ახალი და არსებული ტექნიკის მახასიათებლებისა და შესაძლებლობების უპირატესობის დადგენა; • ახალი და არსებული ტექნოლოგიების მახასიათებლებისა და შესაძლებლობების უპირატესობის დადგენა; • საჭირო ინფორმაციის მოპოვება • მოპოვებული ინფორმაციის

	<p>განვითარებისათვის</p> <ul style="list-style-type: none"> • დარგობრივი გამოფენებისა და მწარმოებლების მიერ დაგეგმილი ტრენინგების დანიშნულება 	<p>გაანალიზება, შეფასება, სინთეზი</p> <ul style="list-style-type: none"> • ცოდნის განახლება • კომპიუტერული ტექნოლოგიებით კომუნიკაციის დამყარება • პროფესიულ ტრენინგზე, კონფერენციაზე, მასტერკლასზე, სემინარზე მიღებული ინფორმაციის გაგება და გუნდისათვის გაზიარება • პროფესიულ ტრენინგზე, კონფერენციაზე, მასტერკლასზე, სემინარზე მიღებული ინფორმაციის გაანალიზება და პრაქტიკულად განხორციელება • სტიმულირება გაუკეთოს და დანერგოს ახალი ენერგოეფექტური ტექნოლოგიები
--	--	--

13. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ჯგუფის წევრები:

№	სახელი, გვარი	ორგანიზაცია, პოზიცია
1	ავთანდილ ბოჭორიშვილი	შპს- „საქნახშირი (ჯი-აი-ჯი ჯგუფი)“-ს ტექნიკური დირექტორის მოადგილე
2	ბადრი არაბიძე	შპს-„საქნახშირი (ჯი-აი-ჯი ჯგუფი)“-ს დირექტორი შრომის ურთხოების საკითხებში, გენერალური დირექტორის მოადგილე
3	გულჯერი გვენეტაძე	შპს- „საქნახშირი (ჯი-აი-ჯი ჯგუფი)“-ს შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების ტექნიკის სამსახურის უფროსი
4	გელა მაჩაიძე	შპს- „საქნახშირი (ჯი-აი-ჯი ჯგუფი)“-ს ექსპერტი
5	გელა გაბელაშვილი	შპს- „საქნახშირი (ჯი-აი-ჯი ჯგუფი)“-ს შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების ტექნიკის სამსახურის უფროსის მოადგილე
6	გიორგი ბუხრაშვილი	შპს- „საქართველოს სამთო საზოგადოება“, წევრი
7	მევლუდი ცნობილაძე	შპს- „საქართველოს სამთო საზოგადოება“, წევრი
8	პაატა ჩორგოლაშვილი	სსიპ-„განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი“, ფასილიტატორი
9	მზია ქიტოშვილი	სსიპ-„განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი“, ფასილიტატორი

დასახელება: სამთო ტექნიკის ექსპლუატაციისა და რემონტის უსაფრთხოების სპეციალისტი

შეფასების სტანდარტი

ნაწილი 1. ზოგადი ინფორმაცია

შეფასების სტანდარტი გამოიყენება ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში შეძენილი კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების აღიარების მიზნით.

შეფასების სტანდარტი განსაზღვრავს პროფესიულ სტანდარტში ასახული კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფასების ან/და დადასტურების აუცილებელ პირობებს:

1. შესაფასებელ კომპეტენციებს, რომლებიც გამოხატულია პროფესიული მოვალეობებსა და ამოცანებში;
2. შესაფასებელი კომპეტენციების შეფასების კრიტერიუმებს, რომლებიც ასახავს აუცილებელ პროფესიულ ცოდნასა და უნარებს;
3. შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების შესაძლებლობებს;
4. გამოცდის პროცესს და კომპონენტებს.

შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება

შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების გზები:

- ა) ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა);
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება (ნამდვილობის დადასტურება) განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
- გ) მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება ამ დოკუმენტით დადგენილი პრინციპებით ჩატარებული გამოცდის გზით.

ფორმალურ განათლებაში სტანდარტით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული მოთხოვნები ასახულია სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში.

ფორმალურ განათლებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი

ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი მოიცავს მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებას (ჩათვლას) სამიხედო კვალიფიკაციის მიზნებისათვის ქვემოთ მოცემული პრინციპების შესაბამისად:

- ა) დასაშვებია მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა) ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში, თუ სწავლის შედეგები თავსებადია სამიხედო კვალიფიკაციასთან და მათი მიღწევა

დადასტურებულია, რაც გამოიხატება საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული დადებითი შეფასებით და შესაბამისი კრედიტის მინიჭებით.

ბ) თავსებადობის დადგენისთვის, შინაარსობრივი შესწავლის მიზნით, ამდღარებელი დაწესებულება ეყრდნობა პროფესიულ სტანდარტს ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც არის შემუშავებული გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ან პროგრამის კომპონენტი, არსებობის შემთხვევაში - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ან/და სილაბუსებს, ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგს. ამდღარებელი დაწესებულება უფლებამოსილია აღიარების მიზნებისათვის შესაფასებელ პირს მოსთხოვოს გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) გამოთხოვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და წარდგენა.

გ) სწავლის შედეგების თავსებადობის განსაზღვრის მიზნით, აუცილებელი არაა მათი ფორმულირება იყოს იდენტური. თავსებადად ჩაითვლება სწავლის შედეგები, რომლის/რომელთა ერთობლიობაც, შინაარსის თვალსაზრისით, ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის გათვალისწინებით, შესაძლოა მიჩნეულ იქნას ანალოგიურად.

ნაწილი 2. მითითებები შესაფასებელი პირის ადა შემფასებლისათვის

შეფასების დაწყებამდე გაეცანით:

- პროფესიულ სტანდარტს
- შეფასების ინსტრუმენტებს
- დაინტერესებული/შესაფასებელი პირის კომპეტენციების აღიარებასთან დაკავშირებულ შესაძლებლობებს
- შემფასებლის ჩანაწერების ფორმებს
- შეფასების პირობებს
- შეფასების წესებს
- შეფასების კრიტერიუმებს

შეფასების პროცესში:

- პირადად დააკვირდით დავალებების შესრულების/შეფასების პროცესს
- თითოეული შესაფასებლისათვის აწარმოეთ შეფასების ჩანაწერების ფორმები
- თუ აუცილებელია, შესაფასებელს დაუსვით დამატებითი შეკითხვები დავალებასთან დაკავშირებით
- შეაფასეთ თითოეული კრიტერიუმი

შეფასების დასრულებისას:

- შესაფასებელს მიეცით განმარტება შეფასებასთან დაკავშირებით
- შეაჯამეთ შეფასების შედეგები
- დაადასტურეთ შეფასების შედეგები ხელმოწერით
- შეფასების ჩანაწერები გადაეცით სათანადოდ უფლებამოსილ პირს

ნაწილი 3. შეფასების პროცედურა

მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ორგანიზების პროცესი და კომპონენტები

მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ჩატარების პროცესი მოიცავს დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად გამოკითხვისა და პრაქტიკული დავალების შესრულების ეტაპებს.

მიუხედავად იმისა, დასტურდება თუ არა კვალიფიკაციით გათვალისწინებული კომპეტენციები, შეფასების სტანდარტის ნაწილი 1-ის „შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება“ „ა“ და „ბ“ პუნქტებით გათვალისწინებული შესაძლებლობებით, შეფასების პროცესი მოიცავს სავალდებულო კომპონენტს (გამოცდას), რომლის შეფასება შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობას წარმოადგენს.

ქვემოთ მოცემულია გამოკითხვისა და პრაქტიკულ დავალებაზე დაკვირვების პროცესის მოთხოვნები, ასევე შეფასების სავალდებულო კომპონენტები.

ნაწილი 4. თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული /დავალებების თემატიკა

გამოკითხვა

გამოკითხვის ფორმა:

- შესაფასებელი პირის გამოკითხვა ხორციელდება ტესტის და ზეპირი შეკითხვების სახით;
- ტესტი უნდა მოიცავდეს როგორც ღია, ისე დახურული ტიპის შეკითხვებს.

გამოკითხვის პროცესის მონიტორინგი:

არსებითია გამოკითხვის პროცესზე შემფასებლის მიერ ზედამხედველობის განხორციელება;

მოპოვებული მტკიცებულებები

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შესაფასებლის მიერ მომზადებული წერილობითი ნაშრომით/შესრულებული ტესტით ან/და პრაქტიკული დავალების დროს დამატებით,

დამაზუსტებელ შეკითხვებზე პასუხებით.

თეორიული საგამოცდო თემატიკა:

- დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად საგამოცდო თემატიკა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

- ა) ავარიის სალიკვიდაციო სამუშაოები;
- ბ) მოსალოდნელი რისკების განსაზღვრის წესი;
- გ) ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის პროექტის შედგენა;
- დ) კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებები.

სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას.

ნაწილი 5. პრაქტიკული დავალების/დავალებები შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებებით:

პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვება.

საგამოცდო გარემო:

შესაფასებელი პირის შეფასება ხორციელდება პრაქტიკული დავალებების სახით.

საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი:

საგამოცდო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს შემფასებელი/შემფასებლები (ნეიტრალური კომისია) წინასწარი დადგენილი წესისა და პროცედურების დაცვით.

მოპოვებული მტკიცებულებები:

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმით.

საგამოცდო პრაქტიკული დავალებების ჩამონათვალი:

დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად სტუდენტმა უნდა შეასრულოს დავალება:
რომლებიც შეიძლება მოიცავდეს შემდეგს:

- ა) ავარიის სალიკვიდაციო სამუშაოების შესრულება;
- ბ) მოსალოდნელი რისკების შეფასება სამთო ტექნიკის გამართულობის შესახებ;
- გ) ინსტრუქტირების გეგმა-გრაფიკის შედგენა;
- დ) კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებების გამოყენება ელექტროუსაფრთხოების რეგლამენტის გაცნობის თაობაზე.

გაითვალისწინეთ:

1. შესაფასებელი პირის მიერ შესრულებული სამუშაოს წარმოებისას ეკონომიური, ხარისხის უზრუნველყოფის, გარემოს დაცვის, სამართლებრივი, უსაფრთხოების წესების დაცვის,

ჰიგიენის დაცვის მიდგომების, სამუშაოს შესრულების თანამიმდევრობის შეფასება წარმოადგენს ზემოთჩამოთვლილ დავალებებზე დაკვირვების თანამდევ პროცესს და მასზე დამატებითი დროის გამოყოფა არაა რეკომენდებული;

2. შემფასებლის მიერ დამატებითი კითხვების დასმის შემთხვევაში შესაფასებელი პირი პასუხობს მათ და საჭიროებისამებრ მოჰყავს საკუთარი ქმედების/ გადაწყვეტილების შესაბამისი არგუმენტები;
3. სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას.

ნაწილი 6. საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაცია

შემფასებლის ჩანაწერების ფორმები

შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:

შეფასების თარიღი:

შეფასების ადგილი:

შემფასებლის სახელი, გვარი:

დადასტურებული კომპეტენცია	მტკიცებულებები		
	ფორმალური განათლების აღიარება (დანართი N)	არაფორმალური განათლების აღიარება (დანართი N)	გამოცდა (დანართი N)

--	--	--	--

შედეგი: დადასტურდა -----/ არ დადასტურდა -----

შემფასებლის კომენტარი:

დადასტურება: